

15 avril 2022

Offre d'emploi

Chargé(e) Communication

Conditions de recrutement :

L'emploi de chargé(e) de communication est porté par le centre de formation professionnel (CFPPA). Il est à pourvoir par un agent contractuel recruté sous contrat de droit public d'une durée de 12 mois (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

L'EPLEFPA Campus Agronova est un établissement public d'enseignement et de formation professionnelle sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture implanté sur deux sites dans la Loire : Précieux (siège) et Saint-Genest-Malifaux. Doté d'un budget de fonctionnement d'environ 5 millions d'euros, il regroupe une communauté de travail de 130 agents. Au sein de de son lycée et de son centre de formation professionnelle l'établissement forme chaque année 700 jeunes de la troisième à la licence dans les domaines de la production agricole, des agroéquipements, du commerce-distribution et de l'agroalimentaire. Aussi, l'établissement dispose de deux exploitations agricoles : élevage caprin et bovin allaitant en AB - élevage bovin lait engageant sa conversion en AB. Enfin, règlementairement, il participe à l'animation et au développement des territoires et contribue aux activités de développement, d'expérimentation et d'innovations agricoles et agroalimentaires.

Objectifs du poste :

Participer à l'élaboration du plan de promotion de l'EPLEFPA Campus Agronova mettre en œuvre la politique de communication, mettant en place des actions en interne (vers les agents) comme en externe (vers les parties prenantes) au travers d'une communication commerciale, événementielle et/ou institutionnelle.

Renforcer la visibilité de l'EPLEFPA et promouvoir ses activités, donnant une image positive et mettant à l'honneur les projets, les activités ou encore les équipes de l'établissement.

Être force de proposition quant aux modes de communication à privilégier et partenaires à associer.

Principales missions à exercer et tâches à exécuter :

1. Pilotage

- Elaborer le plan de communication de l'EPLEFPA en lien avec la commission Communication : définition des cibles, des objectifs, modalités de communication, mise en œuvre des actions.
- Coordonner et suivre les actions de promotions de l'établissement.
- Gérer le budget alloué à la communication.

2. Supports d'information et visuels

- Concevoir et mettre à jours les supports d'information relative aux prestations de l'EPLEFPA : documents promotionnels, plaquettes de présentation (formations, infrastructures...), site internet, livrets d'accueil, etc..., en cohérence avec les exigences du référentiel Qualiopi.
- Assurer une gestion documentaire et un suivi des supports d'information relative aux prestations du CFPPA (version, date et canaux de diffusion).
- Communiquer la charte graphique et s'assurer de son respect.
- Proposer de nouveaux objets de communication de l'EPLEFPA.

3. Évènementiel et rédactionnel

- Organiser et animer les actions de communication interne au Campus Agronova (journées d'accueil apprentissage, JPO, JobDating...)
- Animer les différents réseaux sociaux et réaliser les publications sur le site internet.
- Relayer les événements organisés par les différents centres de l'EPL (conférences, exposition, ventes privées...)
- Participer aux actions de recrutements sur les différentes voies de formations de l'établissement.

Champs relationnels du poste :

En interne : Equipe de direction, Agents du service administratif et des services techniques, Communauté éducative, Stagiaires du Centre de Formation Adultes et Apprentis ;

A l'externe : Collectivités locales, Organismes de Formation, Services de l'Etat, Prestataires, Fournisseurs, Sous-traitants.

Compétences requises pour poste (niveaux de maîtrise : 1. initié ; 2. Pratique ; 3. Maîtrise ; 4. Expert) :

Maîtriser les techniques de communication (3), connaissances de logiciels graphiques (1), savoir gérer un budget (2), connaissances du milieu rural et de l'enseignement Agricole (1), connaissance des enjeux des secteurs professionnels du centre de formation (2).

Savoir-faire : mobilisation de ressources en interne comme en externe (2), capacité à rendre compte (2), maîtrise des outils bureautique (3), organiser son travail - planifier son activité (3), capacité au relationnel, Ecoute (3).

Savoir être : autonomie (2), rigueur (2), sens du relationnel et aisance dans la communication (3), travail en équipe (3).

Diplôme et expérience professionnelle :

Bac+3 en communication ou en information-communication

Formation ou expérience professionnelle dans le domaine de la communication.

Précisions liées à l'emploi :

Quotité de temps de travail : de 50% à 100% avec la possibilité d'enseigner à côté de cette fonction.

Prise de poste : Au 1^{er} septembre 2022.

Lieu d'affectation : Précieux.

Déplacements entre sites de l'établissement et sur le département : ponctuels.

Déplacements à l'échelle de la région Auvergne-Rhône-Alpes et au-delà : ponctuels.

Nécessité de disposer du permis conduire (Permis B).

Restauration collective sur site.

Annualisation du temps de travail ouvrant droit à jours de RTT.

Personnes à contacter :

Jean-Baptiste AUROY - Directeur de l'EPLEFPA Campus Agronova

Tél : 04.77.97.72.00 - jean-baptiste.auroy@educagri.fr

Éric MARTIN - Directeur adjoint de l'EPLEFPA Campus Agronova

Tél : 04.77.97.72.00 - eric.martin01@educagri.fr

Candidature (CV + Lettre de motivation) à adresser par mail : eric.martin01@educagri.fr

Copie : cfppa.montbrison@educagri.fr

