

# **OFFRE d'emploi : Gestionnaire des contrôles sur les exploitations agricoles et des calamités agricoles**

## **Descriptif du poste**

La DDT de la Loire, service économie agricole et développement rural, recrute un assistant administratif pour apporter un appui :

- à la gestion des contrôles de la Politique Agricole Commune : saisie ou vérification de la saisie des compte-rendus de contrôles sur le logiciel dédié;
- à l'instruction des dossiers en lien avec les calamités agricoles : renseignement et assistance des agriculteurs quant à la télédéclaration, instruction des demandes d'aide, par la vérification de la cohérence des éléments télédéclarés sur le logiciel (surfaces, effectifs animaux, etc).

## **Profil souhaité**

- Formation agricole ou connaissances agricoles souhaitées.
- Maîtrise des outils informatiques.
- Sens du contact et des relations humaines.
- Travail en équipe.
- Connaissance outils ISIS et/ou Télécac.

## **Formation**

À partir de BAC+2

## **Conditions**

Lieu de travail : Saint Étienne.

Poste à pourvoir à partir du 3 mai.

Rémunération : SMIC

Contrat de 35h.

Contrat de 2 mois avec prolongation possible selon les profils et les besoins.

## **Statut**

Agent vacataire de la fonction publique d'État

## **Contact**

Nelly Delomier, cheffe de cellule. [nelly.delomier@loire.gouv.fr](mailto:nelly.delomier@loire.gouv.fr)