

OFFRE EMPLOI

Gestionnaire de site de méthanisation

Le gestionnaire de site est en charge du bon fonctionnement d'une unité d'injection (150 Nm³) située dans la Drôme (26140), il est le garant de l'atteinte des objectifs de production énergétique du biogaz et de la valorisation agronomique des digestats, dans le respect des contraintes légales, d'hygiène et de sécurité.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec le bureau d'études SCARA ainsi que les associés du site, avec lesquels vous partagerez informations, suivi, directives et orientation.

Vous prendrez en charge des missions de gestion, de coordination, de suivi d'exploitation et de maintenance en autonomie.



Missions

- Suivre et analyser le fonctionnement technique et biologique au quotidien
- Réceptionner et justifier de la qualité des substrats
- Gestion des stocks de substrats et de digestat et anticiper les approvisionnements
- Organiser et réaliser la maintenance préventive
- Prélèvement des échantillons, envois et analyse.
- Gestion des stocks et approvisionnement de consommables et pièces
- Superviser l'intervention de sous-traitants, gérer le relationnel avec les clients, agriculteurs...
- Assurer le suivi et le reporting : entrées/sorties, maintenance, incidents, suivi et contrôle
- Participation aux travaux d'épandage (conduite de tracteur nécessaire)
- Respecter et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité, assurer le bon état et la propreté permanente du site

Formation

Accessible à partir d'un diplôme de niveau BTS en maintenance électrotechnique, mécanique, fluides. Une formation agricole serait un plus, idéalement une expérience en agricole et/ou en méthanisation.

Pré requis

Idéalement expérience de conduite d'installation de méthanisation, traitement d'eau, agro-industrielle et/ou une expérience en exploitation agricole.

Être habilité(e) ou pouvant être habilité(e) aux travaux électriques et à la conduite d'engins (permis B, CACES catégorie 9)

Bases en automatisme et informatique industrielle.

Autonomie et polyvalence

Rigueur et capacité d'anticipation

Prise de décision et rendre compte

Travail en équipe et intelligence relationnelle

Informatique

Maitrise de Word et Excel (supervision, reporting, saisie...)



Contrat

CDI Temps plein

Rémunération & Avantages

A négociier selon profil

Mutuelle

Programme de formation personnalisé

Réception des candidatures jusqu'au 15 octobre 2021

m.allibert@scaraconseil.fr