



Le Directeur

aux

Élèves et à leurs responsables légaux

A Précieux, le 25 Juin 2026

Dossier suivi par : Delphine DEBATISSE

Tél : 04 77 97 72 00

Email : [epl.montbrison@educagri.fr](mailto:epl.montbrison@educagri.fr)

Nos Réf : EPL/Dir/DD

Objet : **stages en entreprise**

P.J. : 1 fiche de renseignements

Madame, Monsieur,

Les périodes de stage en milieu professionnel sont OBLIGATOIRES aux dates fixées au calendrier de formation de l'élève.

Dans le cadre de la classe de 1ère Technicien Conseil Vente Produits Alimentaires et Boissons (1\_TCVPA), chaque élève doit réaliser 9 semaines de stage conformément au calendrier suivant :

- Du 26 octobre au 08 novembre 2026 (1 semaine pendant les vacances scolaires)
- Du 1<sup>er</sup> au 14 février 2027
- Du 05 au 18 avril 2027 (1 semaine pendant les vacances scolaires)
- Du 14 Juin au 04 Juillet 2027

Ces stages doivent être réalisés OBLIGATOIREMENT dans tous types de magasin de vente au détail de PA (épiceries de quartier, supérettes, grandes surfaces d'alimentation, magasins biologiques, magasins de coopératives, caves à vins, primeurs,...). Sont exclues les boulangeries/pâtisseries, boucheries/charcuteries, poissonneries qui font appel à d'autres compétences.

Vous trouverez au verso de ce courrier, les étapes préalables à la réalisation du stage. Aussi, afin de préparer dès à présent ces périodes de stage, vous trouverez également en pièce jointe une fiche de renseignements.

**ATTENTION : La convention de stage devra être signée par toutes les parties 2 semaines avant le départ en stage.**

Au retour de son stage, l'élève devra remplir l'évaluation de stage donnée par l'enseignant coordonnateur.

Restant à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos sincères salutations.

Le directeur de l'EPLEFPA Campus Agronova par intérim,

M. Eric MARTIN

## ÉTAPES PRÉLABLES À LA RÉALISATION DU STAGE

ETAPES	DETAILS
<b>Je trouve une entreprise pour mon stage</b>	Je remplis la fiche de renseignements avec l'entreprise Je transmets cette fiche à mon professeur coordonnateur
L'Établissement (le Lycée) génère la convention dématérialisée de stage	
<b>J'ai ma convention de stage</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. La convention est adressée par courriel à l'ensemble des parties.</li><li>2. Chaque partie appose sa signature électronique sur la convention dématérialisée.</li><li>3. Dès lors que toutes les signatures ont été recueillies, la convention est envoyée par courriel à l'ensemble des parties et demeure accessible sur l'espace Pronote des responsables légaux.</li></ol>
<b>ATTENTION :</b> L'élève est autorisé à se présenter sur son lieu de stage <u>uniquement</u> lorsque la convention a été signée par l'ensemble des parties.	