

Le Directeur

aux

Élèves et à leurs responsables légaux

A Précieux, le 25 juin 2026

Dossier suivi par : Jean Baptiste AUROY

Tél : 04 77 97 72 00

Email : epl.montbrison@educagri.fr

Nos Réf : EPL/Dir/DD

Objet : stages en entreprise

P.J. : 1 fiche de renseignements

Madame, Monsieur,

Les périodes de stage en milieu professionnel sont OBLIGATOIRES aux dates fixées au calendrier de formation de l'élève.

Dans le cadre de la classe de 2^{nde} Maintenance des Matériels (MDM), chaque élève doit réaliser 6 semaines de stage conformément au calendrier suivant :

- **Du 04 au 17 janvier 2027**
- **Du 07 juin au 04 juillet 2027**

Ces stages doivent être réalisés OBLIGATOIREMENT dans des structures type ETA, Cuma (avec atelier et mécaniciens), chambre d'agriculture (conseiller machinisme), poids lourds, marchands réparateurs, agents concessionnaires matériel agricole, matériel parc et jardin, matériel forestier, véhicules de loisir (quad,...), matériel TP et loueurs d'outillages.

Vous trouverez au verso de ce courrier, les étapes préalables à la réalisation du stage. Aussi, afin de préparer dès à présent ces périodes de stage, vous trouverez également en pièce jointe une fiche de renseignements.

ATTENTION : La convention de stage devra être signée par toutes les parties 2 semaines avant le départ en stage.

Au retour de son stage, l'élève devra remplir l'évaluation de stage donnée par l'enseignant coordonnateur.

Restant à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos sincères salutations.

Le directeur de l'EPLEFPA Campus Agronova par intérim,

M. Eric MARTIN

**EPLEFPA Campus Agronova
Précieux - BP204
42605 Montbrison**

www.campus-agronova.fr
epl.montbrison@educagri.fr
N° SIRET : 194 210 886 000 17
Code NAF : 8559A

Site de Précieux (siège)
Le Bourg
42600 Précieux
Tél. 04 77 97 72 00

Site de St-Genest-Malifaux
299, route du creux du Balay
42660 St-Genest-Malifaux
Tél. 04 77 40 23 00

1/2

ÉTAPES PRÉLABLES À LA RÉALISATION DU STAGE

ETAPES	DETAILS
Je trouve une entreprise pour mon stage	<ol style="list-style-type: none">1. Je remplis la fiche de renseignements avec l'entreprise2. Je transmets cette fiche à mon professeur coordonnateur
L'Établissement (le Lycée) génère la convention dématérialisée de stage	
J'ai ma convention de stage	<ol style="list-style-type: none">1. La convention est adressée par courriel à l'ensemble des parties.2. Chaque partie appose sa signature électronique sur la convention dématérialisée.3. Dès lors que toutes les signatures ont été recueillies, la convention est envoyée par courriel à l'ensemble des parties et demeure accessible sur l'espace Pronote des responsables légaux.
ATTENTION : L'élève est autorisé à se présenter sur son lieu de stage <u>uniquement</u> lorsque la convention a été signée par l'ensemble des parties.	