



Le Directeur

aux

Élèves et à leurs responsables légaux

A Précieux, le 25 juin 2026

Dossier suivi par : Delphine DEBATISSE

Tél : 04 77 97 72 00

Email : epl.montbrison@educagri.fr

Nos Réf : EPL/Dir/JBA

Objet : **stages en entreprise**

P.J. : 1 fiche de renseignements

Madame, Monsieur,

Les périodes de stage en milieu professionnel sont OBLIGATOIRES aux dates fixées au calendrier de formation de l'élève.

Dans le cadre de la classe de Terminale Conduite et Gestion d'Entreprise Agricole (T_CGEA), chaque élève doit réaliser 7 semaines de stage conformément au calendrier suivant :

- **Du 26 octobre au 15 novembre 2026 (1 semaine pendant les vacances scolaires)**
- **Du 14 au 27 décembre 2026 (1 semaine pendant les vacances scolaires)**
- **Du 22 février au 07 mars 2027 (1 semaine pendant les vacances scolaires)**

Ces stages doivent être réalisés OBLIGATOIREMENT dans le domaine de la polyculture, de l'élevage avec dominante ruminants (atelier hors sol seulement si production végétale sur l'exploitation). Ne sera pas admis tout ce qui tourne autour domaine équin.

Vous trouverez au verso de ce courrier, les étapes préalables à la réalisation du stage. Aussi, afin de préparer dès à présent ces périodes de stage, vous trouverez également en pièce jointe une fiche de renseignements.

ATTENTION : La convention de stage devra être signée par toutes les parties 2 semaines avant le départ en stage.

Au retour de son stage, l'élève devra remplir l'évaluation de stage donnée par l'enseignant coordonnateur.

Restant à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos sincères salutations.

Le directeur de l'EPLEFPA Campus Agronova par intérim par
intérim,

M. Eric MARTIN

EPLEFPA Campus Agronova
Précieux - BP204
42605 Montbrison

www.campus-agronova.fr
epl.montbrison@educagri.fr
N° SIRET : 194 210 886 000 17
Code NAF : 8559A

Site de Précieux (siège)
Le Bourg
42600 Précieux
Tél. 04 77 97 72 00

Site de St-Genest-Malifaux
299, route du creux du Balay
42660 St-Genest-Malifaux
Tél. 04 77 40 23 00

1/2

ÉTAPES PRÉLABLES À LA RÉALISATION DU STAGE

ETAPES	DETAILS
Je trouve une entreprise pour mon stage	<ol style="list-style-type: none">1. Je remplis la fiche de renseignements avec l'entreprise2. Je transmets cette fiche à mon professeur coordonnateur
L'Établissement (le Lycée) génère la convention dématérialisée de stage	
J'ai ma convention de stage	<ol style="list-style-type: none">1. La convention est adressée par courriel à l'ensemble des parties.2. Chaque partie appose sa signature électronique sur la convention dématérialisée.3. Dès lors que toutes les signatures ont été recueillies, la convention est envoyée par courriel à l'ensemble des parties et demeure accessible sur l'espace Pronote des responsables légaux.
ATTENTION : L'élève est autorisé à se présenter sur son lieu de stage <u>uniquement</u> lorsque la convention a été signée par l'ensemble des parties.	